

3.3. Критерии отбора работ для размещения в AGRIS

Процесс подготовки информации для AGRIS требует всестороннего анализа, объективной оценки и тщательного отбора в соответствии с требованиями AGRIS.

Основные критерии для отбора информации, предлагаемой для внесения в AGRIS, должны быть следующими:

- публикация должна носить научно-технический характер;
- быть постоянно доступной онлайн;
- предназначаться для широкого круга пользователей;
- представлять интерес не только для местного сообщества, но и для международной аудитории.

3.3.1. Публикации, пригодные к размещению

AGRIS принимает публикации, связанные с любыми направлениями деятельности FAO, такими, как сельское хозяйство, пищевая промышленность, животноводство, рыбоводство и аквакультура, лесоводство, продовольственная безопасность, защита растений, ветеринария, экология и др.

3.3.2. Категории документов, пригодных к размещению

Поставщики информации могут отправлять материалы, описывающие следующие документы: статьи в журналах, монографии, материалы конференций, главы из книг, научные и технические проекты, технические отчеты, тезисы, библиографии, мультимедийные материалы и наборы данных.

3.3.3. Категории документов, не приемлемых для размещения

Документы, не соответствующие критериям AGRIS включают:

- эфемерные материалы (материалы кратковременного действия);
- материалы с ограниченным допуском или конфиденциальные;
- новости о местных событиях (интервью, объявления, обращения и пр.);
- краткосрочную информацию по местным законодательным вопросам (постановления, решения о назначении должностных лиц, присвоение званий, положения о ценообразовании на сельскохозяйственную продукцию и др.);
- пресс-релизы выставок;
- межведомственные соглашения;
- обзоры изданий;
- учебные пособия для среднего образования;
- рекламные статьи, направленные на стимулирование продаж сельскохозяйственной техники и расходных материалов;
- препринты трудов конференций (особенно, если ожидаемое время публикации материалов конференции составляет более 6 месяцев); препринты журнальных статей.

3.3.4. Критерии отбора журналов для размещения в AGRIS

Не все журналы принимаются для включения в AGRIS.

Чтобы удовлетворять требованиям, журнал должен соответствовать следующим критериям:

- иметь идентификатор ISSN;

- быть регулярным изданием;
- быть научным изданием;
- включать названия статьи на местном языке (настоятельно рекомендуется также включать названия на английском языке), и имена и фамилии всех авторов;
- научная статья должна быть структурирована в соответствии со следующими параметрами: аннотация, ключевые слова, введение, материалы и методы, результаты и обсуждения, заключение и список литературы; и
- иметь веб-сайт или веб-страницу.

3.4. Отправка метаданных в AGRIS

Метаданные должны быть написаны на том же языке, который используется для документа, который они описывают. Приветствуется и рекомендуется использование всех языков. В дополнение, для улучшения поиска и обнаружения, рекомендуется сопровождать документ названием, ключевыми словами и аннотацией на английском языке (для более тщательного поиска и извлечения информации с помощью веб-технологий).

3.4.1. Минимальные требования к метаданным

Минимальные требования к метаданным для размещения в AGRIS описаны в руководстве «Основные Библиографические Метаданные» (M2B) как часть Рекомендаций LODE-BD 3.0. M2B – сборник рекомендаций, разработанный в помощь поставщикам данных, для отбора подходящих по свойствам метаданных, для создания, управления и обменом библиографической информацией. Его показатели включают:

- обеспечение набора общих свойств метаданных;
- поощрение использования авторитетных источников, нормативного/специализированного словаря и стандартов синтаксического кодирования; и
- рекомендации по использованию идентификатора Uniform Resource Identifiers (URIs) в качестве названий, особенно значений данных, когда это применимо.

Два специализированных стиля используются для выделения важности свойств метаданных, см. Таблицу.

- два плюса «++» (красного цвета) – для обязательных свойств;
- знак плюс «+» (синего цвета) – для свойств, рекомендуемых в контексте обмена библиографической информацией.

Остальные свойства метаданных носят рекомендательный характер или необязательны.

Таблица. Минимальные требования к метаданным AGRIS

++ - свойства, обязательные для указания

+ - свойства, рекомендуемые для указания в контексте обмена библиографической информацией

Группы показателей	Параметры	Описание показателей
Название документа	Название (заголовок) ++ Альтернативное название	Название – это имя, присвоенное документу*; оно является одной из наиболее значимых и релевантных точек доступа к любому документу. Информация обычно предоставляется рядом параметров, включающих название, альтернативное название, подзаголовки, параллельные названия, перевод названий, транслитерация названий.

		* публикация в БД Агрис, далее документ или ресурс.
Информация об ответственных за публикацию (авторах)	Автор Соавтор Издатель/Номер публикации+	Эта группа содержит показатели, связанные с любыми [реально существующими] лицами, ответственными за создание и/или публикацию содержания документа. Например, автор, соавтор, издатель или источник информации.
Физические характеристики документа	Дата ++ Идентификатор + Язык ++ Формат/среда+ Издание/версия Источник +	Эти параметры описывают объективные характеристики документа: <i>Дата</i> – календарная дата, связанная с [любым] событием жизненного <u>цикла</u> документа. У документа <u>может</u> быть несколько дат: дата создания, дата издания, дата изменения, дата выхода переработанного и дополненного издания, дата, в которую документ был опубликован в сети и прочие. <i>Идентификатор</i> – набор уникальных знаков (в виде числа или штрих-кода), присвоенных информационному ресурсу (документу) в соответствии с официальной идентификационной системой (DOI, ISSN, ISBN, и др.). <i>Язык</i> – язык цифрового содержимого информационного ресурса. <i>Формат документа/Объем</i> – формат файла, физическая среда или размер документа. <i>Издание/версия</i> – при описании издания или версии документа также должны быть описаны <u>связи</u> и между документом <u>и</u> его версией (версиями). <i>Источник</i> – ресурс, из которого взят размещаемый в базе документ. Источник может состоять из комбинации элементов, <u>таких</u> , как библиография, в сочетании с официальной системой идентификации (ISBN, ISSN, URL). Описанный документ может быть полностью или частично получен из связанного документа.
Местонахождение (физическое)	Местонахождение +	Этот показатель содержит запись о местонахождении и доступности информационного ресурса, так как важно, чтобы местонахождение документа было установлено правильно, и он мог бы быть получен в процессе обмена информацией.
Subject Тема	Тема документа + Классификация Ключевое слово + Географическое положение	Раздел <i>Тема</i> содержит параметры, которые описывают или помогают выяснить, что представляет собой документ, или размечают его с помощью предметного указателя (индексирования), классификации/категоризации, ключевых слов

		и указания географического положения. Рекомендуемым способом обозначения сущности содержания документа является выбор терминов из словаря нормализованной лексики или официальных систем классификации. В базе данных AGRIS рекомендуется использовать многоязычный тезаурус AGROVOC. Использование утвержденных терминов и официальной системы классификации приветствуется. Все больше авторитетных файлов, нормализованных словарей и источников наборов данных становятся доступными в виде т.н. связанных открытых данных (Linked Open Data- LOD).
Содержание документа	Описание/ Аннотация + Тип / форма / категория	В этом разделе выделено два основных типа описаний, которые направлены на содержание документа, а не на его физическую сущность. а) любое репрезентативное описание содержания документа; б) тип или категория документа. Описание может включать, но не ограничивается следующим: аннотация, содержание, примечание, графика или описание документа произвольным текстом. <i>Тип</i> отражает информацию о сути или теме содержания документа. Тип включает данные, описывающие основные категории, функции, типы или уровни агрегации содержимого документа. <i>Формат</i> используют для описания формата файла, размера документа, физических или цифровых носителей документа.
Интеллектуальная собственность	Права+	Раздел <i>Права</i> содержит информацию о правах на использование документа и распоряжение им. Обычно раздел содержит информацию о лицах, управляющих этим документом, или ссылку на ресурс, из которого можно получить эту информацию. Декларации прав обычно включают: права на интеллектуальную собственность, авторские права и другие права собственности. Эта группа включает любые аспекты прав на интеллектуальную собственность, которые имеют отношение к условиям доступа и использования информации. Раздел <i>Права</i> применим как для текстового заявления, так и для унифицированного указателя интернет-ресурса (URL), который показывает правовой статус документа. <i>Примечание: отсутствие раздела Права не</i>

		<i>может служить основанием для каких-либо гипотез или заключений об использовании и разработке документа.</i>
Использование	Целевая группа Литературная индикация [система буквенных кодов, указывающих на тип документа]	Эта группа включает характеристики, которые связаны с использованием документа. <i>Целевая аудитория</i> представляет собой сообщество интересантов [реально существующих лиц], для которых предназначен и полезен документ. Круг интересантов может быть определен автором документа, издателем или третьей стороной. <i>Уровень народного образования</i> – это интересанты, определяемые с точки зрения прогресса в образовании и развитии, для которых и предназначен описанный документ.